



# EVOHRP®.PF



**dynaset**<sup>®</sup>  
dynamic software & technology



## Programmare le ferie per migliorare i servizi

EvoHRP.PF nasce dall'idea che un obbligo stabilito dai contratti di lavoro, possa diventare, tramite uno strumento tecnologicamente evoluto, un'attività semplice e utile per ottimizzare i processi di gestione delle risorse umane e indispensabile per poter garantire che i servizi siano svolti con la copertura adeguata.

EvoHRP.PF, perfettamente integrato con la piattaforma globale di gestione e organizzazione delle risorse umane EvoHRP, assolve a questo compito in modo completo, riducendo in maniera evidente i tempi che di norma sono necessari alla pianificazione delle ferie e rendendo immediatamente verificabili i risultati ottenuti.



# EVOHRP®.PF

Con **EvoHRP.PF** le attività di compilazione dei piani ferie annuali vengono informatizzate con uno strumento semplice, intuitivo ed efficace.

## La definizione delle regole di compilazione

Ad inizio anno l'ufficio del personale decide le regole da rispettare per la compilazione dei piani ferie. EvoHRP.PF consente di impostare con pochi e semplici passi, regole anche complesse per la stesura dei piani ferie: obbligo di pianificare tutte le ferie a disposizione, almeno una percentuale del totale, almeno tutte le ferie spettanti dell'anno in corso, ecc... Nel processo di pianificazione possono rientrare anche altri totalizzatori e causali come, ad esempio, le festività soppresse o altre voci previste nel contratto.

## La compilazione da parte del dipendente

Ogni singolo dipendente, tramite pagine web integrate in **EvoHRP.Web**, ha a disposizione un calendario annuale su cui pianificare le proprie ferie. Si tratta di uno strumento tecnologicamente avanzato che consente di compilare il calendario con dei semplici clic del mouse e di avere a video la situazione aggiornata dei totalizzatori con l'evidenza dei residui e la segnalazione immediata del rispetto o meno delle regole di pianificazione imposte dall'azienda.

## L'inoltro al proprio responsabile

Una volta compilato il piano ferie e verificato che sia congruente con i tetti di pianificazione previsti, il dipendente può inoltrare una richiesta al proprio responsabile. Questa operazione viene fatta sfruttando gli strumenti messi a disposizione da EvoHRP e EvoHRP.WEB consentendo quindi di utilizzare strumenti già conosciuti e riutilizzare la struttura dell'organigramma e la gestione del workflow per determinare il flusso di autorizzazione con cui approvare il piano ferie stesso.

## Il processo autorizzativo

I singoli piani ferie dei dipendenti vengono inoltrati al

responsabile che deve provvedere alla loro autorizzazione. Per tale fase vengono messi a disposizione strumenti di verifica a livello di posizione organizzativa per la visualizzazione incrociata di tutti le assenze richieste da tutti i dipendenti che ricoprono posizioni di cui si è responsabili. E' possibile accedere ad una serie di report in formato .pdf visualizzabili o stampabili, che consentono di visualizzare:

- Il piano ferie di ciascun dipendente
- I piani ferie annuali dei dipendenti raggruppati per posizione
- I piani ferie mese per mese dei dipendenti raggruppati per posizione con l'indicazione del numero di risorse disponibili giorno per giorno e la relativa percentuale di assenza

Se il responsabile ritiene che i piani ferie siano corretti e che, quindi, vengano garantite le regole di copertura dei servizi, è possibile procedere con l'autorizzazione dei singoli piani ferie. Viceversa, il singolo piano può essere rifiutato comunicandone le motivazioni al dipendente che provvederà ad apportare le modifiche e richiederne nuovamente l'autorizzazione.

## La pubblicazione

In base all'organizzazione del processo prevista dalla azienda, la fase di pubblicazione dei piani ferie e quindi il relativo passaggio di tutti i dati alla rilevazione presenze di EvoHRP, può essere eseguita da profili operativi differenti. Può quindi essere l'ufficio personale, il responsabile oppure il singolo dipendente a pubblicare sul calendario effettivo della rilevazione presenze l'intero piano ferie o parte di esso.

## La verifica

In corso d'anno viene messo a disposizione degli utenti (dipendenti, responsabili e ufficio personale) uno strumento di verifica che consente in maniera veloce ed immediata di ottenere un prospetto annuale di controllo del rispetto del piano ferie redatto da ciascun singolo dipendente.