



EVOHRP®.PF



dynaset
dynamic software & technology

Programmare le ferie per migliorare i servizi

EvoHRP.PF nasce dall'idea che un obbligo stabilito dai contratti di lavoro, possa diventare, tramite uno strumento tecnologicamente evoluto, un'attività semplice e utile per ottimizzare i processi di gestione delle risorse umane e indispensabile per poter garantire che i servizi siano svolti con la copertura adeguata.

EvoHRP.PF, perfettamente integrato con la piattaforma globale di gestione e organizzazione delle risorse umane EvoHRP, assolve a questo compito in modo completo, riducendo in maniera evidente i tempi che di norma sono necessari alla pianificazione delle ferie e rendendo immediatamente verificabili i risultati ottenuti.



EVOHRP®.PF

Con **EvoHRP.PF** le attività di compilazione dei piani ferie annuali vengono informatizzate con uno strumento semplice, intuitivo ed efficace.

La definizione delle regole di compilazione

Ad inizio anno l'ufficio del personale decide le regole da rispettare per la compilazione dei piani ferie. EvoHRP.PF consente di impostare con pochi e semplici passi, regole anche complesse per la stesura dei piani ferie: obbligo di pianificare tutte le ferie a disposizione, almeno una percentuale del totale, almeno tutte le ferie spettanti dell'anno in corso, ecc... Nel processo di pianificazione possono rientrare anche altri totalizzatori e causali come, ad esempio, le festività soppresse o altre voci previste nel contratto.

La compilazione da parte del dipendente

Ogni singolo dipendente, tramite pagine web integrate in **EvoHRP.Web**, ha a disposizione un calendario annuale su cui pianificare le proprie ferie. Si tratta di uno strumento tecnologicamente avanzato che consente di compilare il calendario con dei semplici clic del mouse e di avere a video la situazione aggiornata dei totalizzatori con l'evidenza dei residui e la segnalazione immediata del rispetto o meno delle regole di pianificazione imposte dall'azienda.

L'inoltro al proprio responsabile

Una volta compilato il piano ferie e verificato che sia congruente con i tetti di pianificazione previsti, il dipendente può inoltrare una richiesta al proprio responsabile. Questa operazione viene fatta sfruttando gli strumenti messi a disposizione da EvoHRP e EvoHRP.WEB consentendo quindi di utilizzare strumenti già conosciuti e riutilizzare la struttura dell'organigramma e la gestione del workflow per determinare il flusso di autorizzazione con cui approvare il piano ferie stesso.

Il processo autorizzativo

I singoli piani ferie dei dipendenti vengono inoltrati al

responsabile che deve provvedere alla loro autorizzazione. Per tale fase vengono messi a disposizione strumenti di verifica a livello di posizione organizzativa per la visualizzazione incrociata di tutti le assenze richieste da tutti i dipendenti che ricoprono posizioni di cui si è responsabili. E' possibile accedere ad una serie di report in formato .pdf visualizzabili o stampabili, che consentono di visualizzare:

- Il piano ferie di ciascun dipendente
- I piani ferie annuali dei dipendenti raggruppati per posizione
- I piani ferie mese per mese dei dipendenti raggruppati per posizione con l'indicazione del numero di risorse disponibili giorno per giorno e la relativa percentuale di assenza

Se il responsabile ritiene che i piani ferie siano corretti e che, quindi, vengano garantite le regole di copertura dei servizi, è possibile procedere con l'autorizzazione dei singoli piani ferie. Viceversa, il singolo piano può essere rifiutato comunicandone le motivazioni al dipendente che provvederà ad apportare le modifiche e richiederne nuovamente l'autorizzazione.

La pubblicazione

In base all'organizzazione del processo prevista dalla azienda, la fase di pubblicazione dei piani ferie e quindi il relativo passaggio di tutti i dati alla rilevazione presenze di EvoHRP, può essere eseguita da profili operativi differenti. Può quindi essere l'ufficio personale, il responsabile oppure il singolo dipendente a pubblicare sul calendario effettivo della rilevazione presenze l'intero piano ferie o parte di esso.

La verifica

In corso d'anno viene messo a disposizione degli utenti (dipendenti, responsabili e ufficio personale) uno strumento di verifica che consente in maniera veloce ed immediata di ottenere un prospetto annuale di controllo del rispetto del piano ferie redatto da ciascun singolo dipendente.